**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PLANS LOCALS D’OCUPACIÓ 2023 DE L’AJUNTAMENT DE LA GRANADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM I COGNOMS | | | | DNI/NIE/PASSAPORT |
| ADREÇA | | CODI POSTAL | MUNICIPI | |
| PROVÍNCIA | TELÈFON MÒBIL | TELÈFON | ADREÇA ELECTRÒNICA | |

**EXPOSO**

Que desitjo prendre part del procés de selecció de personal temporal de l’Ajuntament de la Granada, emmarcat dins dels Plans Locals d’Ocupació per l’any 2023, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

**Condicions de les persones participants:**

* Haver complert 18 anys i no excedir de l’edat màxima de jubilació forçosa.
* Estar en situació de demandant d’ocupació no ocupat/ada, inscrit/a al Servei d’ocupació de Catalunya.
* Estar en possessió de la titulació mínima exigida per realitzar les tasques del lloc de treball al qual vol participar.
* No haver estat inhabiliat/ada per sentència ferma per l’exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
* Específics: Els que es detallen a les bases, per cada perfil.

**Marcar per quin lloc de treball es fa la sol·licitud:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LLOC DE TREBALL** | **TITULACIÓ** | **MARCAR AMB X** |
| Operari/ària per serveis de neteja viària (9 mesos) | No es requereix |  |
| Operari/ària per serveis de neteja i control de la piscina municipal (3 mesos) | No es requereix |  |

**Documentació que s’ha de presentar:**

* Document acreditatiu de la identitat (DNI/NIE/passaport).
* Currículum vitae actualitzat que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador.
* Acreditació d’estar a l’atur i inscrit/a al Servei Públic d’Ocupació de Catalunya com a Demandant d’Ocupació No Ocupat (DONO).
* Informe de la vida laboral actualitzat a l’any 2023.
* Acreditació de la titulació acadèmica i/o altres formacions complementàries realitzades relacionades amb el lloc de treball, si s’escau.
* Documentació acreditativa de criteris socioeconòmics i familiars, si s’escau.

**SOL·LICITO**

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud i documentació annexa i en conseqüència que sigui admès/a en el procés selectiu corresponent.

La Granada,       2023.

Signatura

**Política de protección de dades de carácter personal.**

L'Ajuntament de la Granada sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s’integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d’acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L’Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d’ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d’aquestes dades.

**Exercici de drets d’accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD**

Per l’exercici d’aquests drets, l’interessat por dirigir-se presencialment a l’Oficina d’Atenció al Ciutadà, en horari d’oficina de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00h i dijous de 16.30 a 19h (excepte juliol i agost).

 AJUNTAMENT DE LA GRANADA  C/de l’Estació, 25 - 08792 La Granada - Tel. 938974025 - granada@diba.cat

També pot cercar aquests drets telemàtics a través del portal web de l’Ajuntament: www.lagranada.cat

Indicant clarament en l’assumpte: Tutela de Drets LOPD.