



AJUNTAMENT DE LA GRANADA

## OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA

Procés selectiu per cobrir 2 places temporals per urgència en el marc del programa "Plans Locals d'Ocupació 2022" de la Diputació de Barcelona.

### PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2022

Contractació 6 mesos

**1 PLAÇA OPERARI/ÀRIA POLIVALENT DE BRIGADA MUNICIPAL**

**1 PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A REFORÇ EN TASQUES D'OFICINA**

#### Termini de presentació de sol·licituds:

Del 29 d'abril al 9 de maig de 2022 (fins a les 14h).

Per a més informació i per registrar la sol·licitud accedir a l'e-Tram de la web [www.lagranada.cat](http://www.lagranada.cat)

### **BASES**

REQUISITS I CRITERIS PER SELECCIONAR A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PLA D'OCUPACIÓ SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A OPERARI/ÀRIA POLIVALENT PER LA BRIGADA MUNICIPAL I UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER REFORÇ A DIVERSES ÀREES DE L'ADMINISTRACIÓ.

#### **A) REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

1. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Estar en situació de demandant d'ocupació no ocupat/ada, inscrit/a al Servei d'ocupació de Catalunya.
3. Estar en possessió de la titulació mínima exigida per realitzar les tasques del lloc de treball al qual vol participar.
4. No haver estat inhabilitat/ada per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
5. Específics: Els que es detallen a les bases, per cada perfil.

### Descripció dels llocs de treball.

D'acord amb la subvenció de la Diputació de Barcelona, la durada dels contractes serà de 6 mesos cadascun, a jornada sencera i vinculats a l'execució dels projectes subvencionats.

LLOC DE TREBALL	TITULACIÓ
Operari/ària polivalent brigada	No es requereix
Auxiliar administratiu/va	Graduat escolar, ESO Nivell C de català

#### Tasques d'operari/ària polivalent de brigada municipal:

Realitzar treballs vinculats a la neteja, petites reparacions, obres i manteniment bàsic de vies públiques i equipaments municipals, zones verdes i camins. Transports de càrrega i descàrrega, distribució de materials i eines de la brigada municipal. Tasques varies de pintura, i en general altres similars de la brigada municipal.

#### Tasques d'auxiliar administratiu/va:

Tasques de reforç a les diverses àrees de l'administració municipal. Redacció de documents necessaris de les diverses àrees, emprant qualsevol aplicació informàtica que doni resposta a les necessitats de les tasques a realitzar.

Atenció al públic tant personal, com telefònica i informàtica.

Durant la temporada d'estiu haurà de donar suport al servei de control d'entrades de la piscina municipal, segons les directrius del departament d'Intervenció.

Suport específic també a les àrees de cultura, festes i esports.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natural de les àrees.

### B) CRITERIS.

**Valoració curricular:** Aquesta fase serà realitzada per totes les persones aspirants admeses, i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins un màxim de **10 punts**.

- Per experiència professional en l'administració pública en el desenvolupament de funcions anàlogues en el seu contingut amb el lloc de treball, fins a un màxim de **3 punts**, 0,3 punts per mes treballat. No es comptaran períodes inferiors a un mes.
- Per experiència professional en empresa privada en el desenvolupament de funcions anàlogues en el seu contingut amb el lloc de treball, fins a un màxim de **2 punts**, 0,3 punts per mes treballat. No es comptaran períodes inferiors a un mes.
- Cursos de formació que tinguin relació amb les tasques objecte del contracte 0,2 punts per cada 10 hores de formació acreditada, fins un màxim de **2 punts**. No es comptaran períodes inferiors a 10 hores de formació.

**Criteris socioeconòmics i familiars:** Fins un màxim de **2 punts**.

- Temps de permanència en situació de desocupació en el període immediat anterior a la data de presentació de la sol·licitud.  
Fins a 12 mesos: 0,5 punts.  
Més de 12 mesos: 1 punt.
- Situació familiar:  
Nombre de fills menors a càrrec: 0,5 punts per cada menor.  
Família monoparental: 0,25 punts.  
Família nombrosa: 0,25 punts.
- Altra situació econòmica a valorar pels Serveis Socials: 1 punt.

**Entrevista personal:** Fins un màxim de **5 punts**.

En l'entrevista personal es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i aptituds de les persones envers el lloc de treball. Es valorarà el grau de disposició, l'interès, possibilitats d'adaptació a canvis, treball en equip... etcètera.

**C) PROCÉS DE SELECCIÓ.**

Les persones interessades a prendre part en aquest procés de selecció hauran de presentar instància de sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de la Granada, de forma telemàtica, indicant que compleixen tots els requisits que es determinen a la convocatòria i aportant còpia de la documentació acreditativa, tant dels requisits com dels mèrits al·legats, en un termini màxim de **10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament (E-tauler).

Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, les persones aspirants donen conformitat i accepten íntegrament els requisits i criteris, així com desenvolupament del procés de selecció.

Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de cinc dies naturals esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la sol·licitud i se l'exclourà del procés de selecció.

Un cop analitzada i valorada la documentació aportada per les persones aspirants s'escolliran les tres que tinguin la puntuació més alta de cada contracte i passaran a la fase d'entrevista.

Els acords posteriors de la tramitació de la present convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament: Llistat de persones admeses i excloses, data i horari de les entrevistes i nom dels membres que formaran part de l'òrgan seleccionador.

La Granada, 29 d'abril de 2022.